

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Кафедра “Технологический инжиниринг и экспертиза в строй индустрии”

**Методические указания**

по освоению дисциплины

«Экономика фирмы и экономическая эффективность качества продукции»

для обучающихся магистратуры по направлению

27.04.02 «Управление качеством»

всех форм обучения

Ростов-на-Дону

2023

УДК 658(075.8)

Автор: О.В. Хлопенко

Методические указания по освоению дисциплины «Экономика фирмы и экономическая эффективность качества продукции» для обучающихся магистратуры по направлению 27.04.02 «Управление качеством» всех форм обучения / сост. О.В. Хлопенко, – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2023. – 22 с.

Содержит рекомендации по освоению дисциплины, перечень вопросов и заданий по подготовке к практическим (семинарским) занятиям, задания для выполнения контрольной работы обучающимися заочной формы обучения, перечень рекомендуемой литературы, а также примерные вопросы для оценки качества освоения дисциплины.

Предназначены для обучающихся магистратуры всех форм обучения для направления подготовки 27.04.02 «Управление качеством».

УДК 658(075.8)

Печатается по решению редакционно-издательского совета Донского государственного технического университета

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Технологический инжиниринг и экспертиза в стройиндустрии», к.т.н., доц. А.В. Налимова

В печать \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Формат 60х84/16. Объем \_\_\_ усл. п. л.

Тираж 50 экз. Заказ № \_\_\_\_.

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия:

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный

технический университет, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Введение | | | 4 |
| 1 | Рекомендации для практической и самостоятельной работы | | 5 |
|  | 1.1 | Тематический план дисциплины | 6 |
|  | 1.2 | Темы семинарских занятий для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения | 7 |
|  | 1.3 | Самостоятельная работа в форме реферата | 10 |
| 2 | Рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения | | 14 |
|  | 2.1 | Теоретические вопросы для выполнения контрольной работы | 17 |
| 3 | Список вопросов для промежуточного аттестации | | 18 |
| 4 | Перечень рекомендуемых информационных ресурсов | | 19 |
| Приложение А – Образец титульного листа контрольной работы | | | 20 |

**Введение**

Дисциплина «Экономика фирмы и экономическая эффективность качества продукции» является составной частью системы дисциплин для подготовки магистров по направлению 27.04.02 «Управление качеством» и имеет как познавательное, так и практическое назначение.

Цель освоения учебной дисциплины «Экономика фирмы и экономическая эффективность качества продукции» - это формирование целостного представления об экономических процессах, происходящих в сфере функционирования фирмы на основе рассмотрения теоретико-методологических и практических аспектов организации, планирования, финансирования, кадрового обеспечения, развитие профессиональной компетентности магистрантов, обучающихся менеджменту на основе освоения современных гуманитарных технологий стратегического управления организацией.

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Приступая к изучению данной дисциплины, необходимо повторить основные положения курсов, логически связанных с ранее изучаемыми дисциплинами:

2. Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы.

3. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточному контролю.

4. Особое внимание следует уделить решению практических задач и кейсов, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний. Перед решением задач необходимо повторить методику расчета изучаемых показателей, формулы расчета, просмотреть примеры решения аналогичных задач.

5. Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны.

6. Для изучения дисциплины необходимо использовать различные источники: учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, сборники научных статей, публикаций, справочную литературу, раскрывающую понятийный аппарат, интернет-сайты и тематические порталы. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в рабочей программе дисциплины.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует проанализировать примеры их практического применения на опыте зарубежных и российских предприятий, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

В процессе изучения дисциплины обучающийся обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины. Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, практические занятия).

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку профессиональных навыков. Для успешного участия в практическом занятии обучающемуся следует тщательно подготовиться.

2. Самостоятельную работу студента.

К самостоятельной работе относят:

* индивидуальную работу с литературой,
* конспектами лекций,
* самостоятельный поиск и изучение фундаментальной, современной научной и прикладной литературы, интернет-источников;
* подготовку к промежуточному контролю.

Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

3. Промежуточный контроль.

Подготовка к промежуточному контролю осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

1. **Рекомендации для практической и самостоятельной работы**

**Практическое занятие**– это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. Практическое занятие формирует практические умения (манипуляции, навыки, вычисления, расчеты, использование таблиц, справочников и др.).

Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся и выступают как средства оперативной обратной связи.

Практические занятия имеют **целью** помочь обучающимся в самостоятельном освоении дисциплины путем выполнения отдельных заданий.

* 1. **Тематический план дисциплины**

| Темы | Содержание тем |
| --- | --- |
| Тема 1. Инфраструктура бизнеса и основные формы ведения предпринимательсткой деятельности | Инфраструктура бизнеса. Основные формы ведения предпринимательской деятельности |
| Тема 2. Организационная модель и система управления фирмой | Сущность и характеристика фирмы как объекта и субъекта рынка. Внешняя и внутренняя среда фирмы. Классификация фирм по организационно-правовымформам, организационно-экономическим формам, по степени концентрации производства и капитала, производственным признакам. Условия учреждения, деятельности и прекращения деятельности фирмы. Учредительные документы. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства инекоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты,некоммерческие организации |
| Тема 3. Формирование системы обеспечения и управления основными средствами фирмы | Основные фонды: понятие, состав, структура. Видыстоимостных оценок основных фондов. Износ основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов, способы начисленияамортизации. Оценка и показатели наличия, состояния, движения и эффективности использования основных фондов. Фондоотдача. Воспроизводство основных средств. Аренда и лизингимущества. Нематериальные активы: сущность, назначение, классификация. |
| Тема 4. Формирование системы обеспечения и управления оборотными средствами фирмы | Оборотные средства: понятие, состав, структура. Оценка, воспроизводство и нормирование оборотныхсредств. Норма и норматив оборотных средств. Методы нормирования оборотных средств: прямогосчета, аналитический, коэффициентный. Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия. |
| Тема 5. Система мотивации персонала | Сущность заработной платы, принципы и элементыее организации. Тарифная система оплаты труда: еесущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная формы оплаты труда, ихразновидности. Бестарифные системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура. Планирование фонда заработной платы, его методы. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Основные элементы и принципы премирования в организации. |
| Тема 6. Кадровое обеспечение фирмы | Персонал предприятия и его структура. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Расчет бюджета рабочего времени. Движение персонала предприятия. Производительность труда и ее разновидности |
| Тема 7. Управление затратами фирмы | Стоимость, издержки и себестоимость продукции. Элементы, статьи и показатели себестоимости продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Виды себестоимости. Калькулирование себестоимости. Методы калькулирования, признаки их классификации. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Планирование себестоимости. Пути ирезервы снижения себестоимости. |
| Тема 8. Доход и прибыль предприятия | Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности. Показатели и факторы ееповышения. |
| Тема 9. Система планирования деятельности предприятия | Понятие и значение планирования хозяйственной деятельности предприятия. Методы планирования: балансовый, расчетно-аналитический, экономико-математические, графо-аналитический, программно-целевые и их сущность. Виды планирования, их основные параметры ипоказатели. Разработка комплексного плана предприятия, его разделы и показатели. Назначение, понятие, разделы бизнес-плана, их содержание. Понятие, цели, концепции и стратегии маркетинга. |
| Тема 10. Производственный процесс и основы его организации. | Производственный процесс, его содержание ипринципы организации. Типы производства. Формы организации производства. Специализация производства: понятие, формы осуществления. кооперирование производства, формы в промышленности. Показатели оценки уровня специализации и кооперирования. Концентрация производства и оптимальные размеры предприятия.Методы организации производства. Производственный цикл, его стадии. Производственная и организационная структурафирмы. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия. Факторы, влияющие на изменение производственной структуры предприятия, направления и пути совершенствования |
| Тема 11. Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы | Научно-технический прогресс в условиях рыночной экономики. Инновации, виды инновационной деятельности предприятий. Жизненный цикл инноваций. Основные направления и методы реализации инновационной политики государства. Инвестирование инноваций. Роль инвестиций в воспроизводстве основных фондов. Источники инвестиций. Инвестиционные проекты: понятие, содержание, этапы разработки и оценка эффективности. Капитальные вложения: сущность, состав и основные виды. Показатели эффективности проектов. Коммерческая эффективность, бюджетная эффективность. Экономическая эффективность на уровне народного хозяйства, региона, фирмы. Понятие, критерии и показатели экономической эффективности капитальных вложений. Абсолютная и сравнительная экономическая эффективность капитальных вложений. |
| Тема 12. Оценка эффективности деятельности фирмы | Сущность и функции финансов. Управление финансами предприятия. Баланс предприятия. Формирование и группировка статей баланса. Финансовое планирование. Виды и формы бюджетов: общий (основной), операционный и финансовый бюджет. Анализ финансового состояния предприятия. Показатели ликвидности и платежеспособности. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности. Финансовая устойчивость предприятия. Леверидж, его виды. |

**1.2 Темы семинарских (практических) занятий (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения)**

Целями выполнения обучающимися практических работ, являются:

* обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебных дисциплин;
* формирование компетенций (части компетенций) познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
* выработка при решении поставленных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
* приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста.

**Тема 1. Предприятие в условиях рынка**

1. Сущность и характеристика организации (предприятия).
2. Основные функции и цели предприятия в условияхрынка.
3. Направления деятельности предприятия.
4. Управление предприятием.
5. Внешняя и внутренняя средапредприятия, ресурсы предприятия.
6. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия вусловиях рынка.

**Тема 2. Типы предприятий**

1. Классификация предприятий по форме собственности, размерам предприятия, по виду и характерудеятельности, по виду выпускаемой продукции (выполняемых работ), по структуре предприятия; понятиедиверсификации.
2. Классификация по организационно-правовым формам.
3. Объединения предприятий на основекооперирования, объединение как форма концентрации бизнеса.

**Тема 3. Продукция предприятия**

1. Основные формы результата деятельности предприятия.
2. Классификация продукции предприятия по степенигодности, по цели производства, по степени готовности, по объему учитываемых затрат на продукцию (встоимостном выражении).
3. Понятие и показатели качества продукции, понятие и факторы конкурентоспособностипродукции.

**Тема 4. Основные фонды и производственная мощность предприятия**

1. Понятие производственных фондов. Общие понятия об основных средствах и их роли в производстве.
2. Состав и классификация основных фондов, структура основных средств. Физический и моральный износ основныхфондов.
3. Оценка и учет основных фондов. Амортизация основных фондов. Воспроизводство основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов (ОПФ).
4. Производственная мощность предприятия.
5. Основные пути улучшения использования основных фондов и производственных мощностей.

**Тема 5. Оборотные средства предприятия**

1. Сущность, состав и классификация оборотных средств, понятие структуры оборотных средств, кругооборотоборотных средств и его стадии, понятие операционного цикла, источники формирования оборотных средств.
2. Нормирование оборотных средств.
3. Показатели использования оборотных фондов в производстве. Эффективность использования оборотных средств.
4. Пути улучшения использования оборотных средств.

**Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия**

1. Персонал предприятия, его классификация и структура.
2. Производительность труда, факторы и резервы ростапроизводительности труда.
3. Сущность заработной платы (ЗП), фонд оплаты труда (ФОТ), основные принципыорганизации оплаты труда на предприятии.
4. Организация заработной платы на основе тарифной системы:сущность и элементы тарифной системы, формы заработной платы и условия их применения, системыповременной и сдельной ЗП.
5. Бестарифные системы оплаты труда.

**Тема 7. Затраты предприятия и себестоимость продукции**

1. Виды затрат предприятия, классификация затрат на производство и реализацию продукции.
2. Себестоимость продукции предприятия, группировка затрат по экономическим элементам, смета затрат на производство, понятие структуры себестоимости продукции, группировка затрат по статьям калькуляции, виды себестоимости.
3. Основные пути и факторы снижения себестоимости продукции.

**Тема 8. Цена и ценообразование на продукцию предприятия**

1. Цена: сущность, функции, факторы.
2. Виды цен в зависимости от степени регулируемости, от отрасли и сферыобслуживания экономики, от характера обслуживаемого оборота, в зависимости от порядка оплатытранспортных расходов.
3. Основные этапы ценообразования, основные и типичные цели ценовой политикипредприятия, основные методы ценообразования.

**Тема 9. Формирование финансовых результатов и финансовые ресурсы предприятия**

1. Доходы предприятия.
2. Выручка, доходы и прибыль предприятия.
3. Показатели прибыли предприятия. Связь выручки, затрат и прибыли предприятия, график безубыточности.
4. Сущность и функции финансов предприятия. Финансовые ресурсы предприятия и их источники.
5. Распределение прибыли предприятия. Соотношение собственных и заемных средств предприятия.

**Тема 10. Эффективность хозяйственной деятельности и развитие предприятия**

1. Сущность и показатели экономической эффективности деятельности предприятия; показатели рентабельности,базирующиеся на ресурсном подходе; рентабельность продукции; рентабельность продаж (оборота); показателиоценки производственной эффективности.
2. Инвестиционная деятельность предприятия.
3. Инновационнаядеятельность предприятия.

**1.3 Самостоятельная работа в форме реферата**

Реферат – это один из видов самостоятельной учебной работы. Рефераты могут быть двух видов. Во-первых, результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных научных источников. Во-вторых, реферат может представлять собой краткое раскрытие определенной темы. Обучающийся показывает степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность, дает свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя, закрепленного кафедрой в качестве научного руководителя, выбирает из списка, предложенного кафедрой, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем.

Желательно чтобы реферат начинался с небольшого введения, в котором обучающийся может обосновать выбор темы, раскрыть структуру плана и дать анализ литературы, по которой будет написан реферат. Кроме актуальности тематики необходимо указать цели и задачи-работы, отразить методологию и объекты работы, сослаться на проработанность данной проблематики в работах ведущих авторов. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы.

Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник (Автор. Название. Год и место издания. Страница) должны быть оформлены прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты, в том числе статистические материалы, таблицы, сравнительные данные и т.п., а также материалы, размещенные в Internet с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно. Сноски в тексте работы могут быль как постраничными, так и концевыми. В последнем случае они должны корреспондировать со списком литературы, приведенном в финале работы. Например, сноска типа [6, 148] непосредственно в тексте означает ссылку на источник, позиционированный в списке литературы под номером 6, и на текст, размещенный в нем на 148-ой странице.

**Выбор темы.** Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел курса (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой.

***Тема реферата*** раскрывается на основе изучения основной и дополнительной литературы, а не только на базe материалов учебников и учебных пособий. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников (монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов).

1. Оптимальный размер предприятия и факторы, его определяющие.

2. Формы и системы оплаты труда на предприятиях различных форм собственности.

3. Пути снижения себестоимости продукции и роста эффективности производства.

4. Сущность и источники прибыли предприятия, ее распределение и использование.

5. Ценообразование и система цен на продукцию (услуги) в рыночной экономике.

6. Предприятие как основное звено рыночной экономики; главные принципы его деятельности.

7. Совершенствование организации труда на предприятии.

8. Показатели состояния, эффективности использования и воспроизводства основных фондов.

9. Организация внутрипроизводственных экономических отношений и их влияние на результаты производственной деятельности предприятия.

10. Источники образования прибыли и пути повышения рентабельности производства.

11. Определение оптимальной численности и качественного состава персонала предприятия.

12. Роль и особенности функционирования малых предприятий в современных условиях.

13. Особенности организационно-правовых форм предприятий в современных условиях.

14. Факторы роста эффективности производства и снижение издержек.

15. Управление качеством продукции и его значение в обеспечении спроса и предложения.

16. Предпринимательская деятельность: виды, содержание и регулирование.

17. Формы стимулирования труда работников и порядок расчета фонда заработной платы.

18. Организация работы маркетинговых служб на предприятии, их функции и экономическая роль.

19. Совершенствование методов измерения и прогнозирования роста производительности труда врыночных условиях.

20. Методы планирования рабочих мест и формы рациональной организации труда на предприятии

**Оформление реферата.** Размер реферата не должен быть излишне большим. Однако от обучающегося не принимается работа на 2–3 страницах. Минимальный объем 15 (пятнадцать) страниц стандартного формата А4, максимальный 20 (двадцать) страниц машинописного текста через 1,5 (полтора) межстрочных интервала шрифтом 14-го размера.

Реферат выполняется на стандартных листах формата А4 (210 х 297 мм). Ориентация текста книжная (лист располагается вертикально). Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется. На второй странице располагается «Содержание» работы. В «Содержании» напротив соответствующих разделов должны быть проставлены номера страниц, с которых они начинаются.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, кафедра, по которой выполняется работа, название темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы научного руководителя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Реферат, как форма самостоятельной работы обучающегося, также представляет собой форму промежуточного контроля. Результаты промежуточного контроля учитываются при оценке уровня освоения компетенции (части компетенции) обучающихся.

«Неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного источника. «Удовлетворительно» ставится за реферат, в котором недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе устаревших источников. «Хорошо» ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую тему, правильно оформленную. «Отлично» ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, в том числе к демонстрации дискуссионности данной проблематики.

**2. Рекомендации по выполнению контрольной работы для заочной формы обучения**

Контрольная работа рассматривается как разновидность самостоятельной работы обучающихся, которая направлена на формирование умений самостоятельно работать с теоретическим материалом, анализировать важнейшие категории дисциплин, устанавливать взаимосвязь между их главными понятиями. В ходе выполнения контрольной работы обучающийся должен научиться определять практическую направленность и значимость дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами и соответствующими науками.

Данные методические рекомендации призваны помочь обучающимся успешно выполнить контрольную работу, а также научить их органично объединять лекционную форму обучения с систематической работой над учебниками, учебными пособиями, сборниками нормативных правовых документов, поскольку самостоятельная работа обучающихся – это важный элемент в овладении содержанием учебной дисциплины и формирования соответствующих компетенций, определенных рабочей программой дисциплины.

***Цели выполнения контрольной работы***

овладение навыками исследовательской работы по ключевым проблемам курса. Выполнение работы требует глубоких знаний вопросов темы, умения применять полученные знания при анализе рассматриваемой проблемы, четко и логично излагать материал, аргументировать выводы, обосновать рекомендации и предложения.

***Основные этапы работы обучающегося при выполнении контрольной работы***

Для выполнения контрольной работы необходимо:

1. *Предварительно ознакомиться с программой курса дисциплины, разработанной на кафедре.*

Тщательно проработать лекционный материал. При подготовке к выполнению контрольной работы обучающемуся необходимо тщательно проработать теоретический материал всех разделов лекций, обращая особое внимание на основные понятия и терминологию, которая используется в дисциплине. Кроме курса лекций рекомендуется пользоваться литературой.

1. *Правильно выбрать вариант.*
2. *Подобрать литературу по варианту контрольной работы и составить перечень использованных информационных ресурсов.*

Подбор литературы к вопросам контрольной работы начинается с трудов основоположников логистики и международной торговли. Основную литературу по вопросам контрольной работы можно взять в библиотеке или на сайте ЭБС университета. Кроме основной, необходимо использовать и дополнительную литературу. Она подбирается обучающимися самостоятельно. Для этого целесообразно использовать справочники и каталоги электронных библиотек, указатели журнальных статей, библиографические издания и др.

1. *Правильно обработать материал и корректно изложить его в контрольной работе.*

Приводимые в контрольной работе цифровые данные необходимо обрабатывать, то есть сводить их в таблицы и диаграммы, с помощью которых можно наглядно и доказательно обосновать излагаемые теоретические положения. Следует обязательно делать ссылки на те источники, откуда взяты теоретические выводы по той или иной научной проблеме, использованы цитаты, цифровой материал.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к контрольной работе, является их самостоятельное, творческое выполнение. Самостоятельно выполненная, глубоко продуманная контрольная работа способствует получению прочных знаний.

Работа должна быть написана простым языком. Следует избегать книжных выражений и фраз. Обучающийся должен сам формулировать свои мысли, не допускать повторений, внимательно следить за тем, чтобы в работе отсутствовали противоречия между отдельными положениями. По возможности следует использовать в работе и опыт своей практической деятельности.

***Структура контрольной работы.*** Типовую структуру письменной работы определяют ряд стандартов. Независимо о того, на каком фактическом материале выполнена работа, она должна включать следующие элементы:

* 1. титульный лист;
  2. оглавление (содержание);
  3. основная часть (теоретическая);
  4. практическое задание;
  5. список использованных источников;
  6. приложения (при необходимости).

Работу должны отличать четкость построения; логическая последовательность изложения материала, раскрывающего тему работы; убедительность аргументации; краткость и четкость формулировок, доказательность выводов и основательность рекомендаций.

***Титульный лист.*** Титульный лист является первым листом письменной работы и должен содержать четко установленные реквизиты.

***Оглавление (содержание).*** В содержании последовательно перечисляют наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указывают номера страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работы, в том числе список литературы и приложения.

***Основная часть контрольной работы*.** Основная часть работы делится на разделы (главы), подразделы (параграфы). Она состоит из 2 глав (теоретических вопросов), которые включают в себя необходимое количество параграфов и практического задания. Необходимо в конце каждой главы или делать краткие выводы из предшествующего изложения.

***Список использованных источников*.** Список использованных источников и литературы включает перечень всех источников, которые были использованы при выполнении письменной работы (реферата).

Список приводится в следующей последовательности:

1. Федеральные законы, указы президента РФ, постановления правительства РФ;
2. Отчетные материалы предприятий, банков, бирж, инвестиционных фондов.
3. Монографии и статьи журналов, газет, научных сборников по алфавиту авторов, с указанием названия журналов, газет и т.д.

***Объем контрольной работы***

до 20 печатных листов

***Требования к содержанию контрольной работы***

Контрольная работа выполняется на листах формата А4 и должна быть сброшюрована в папке такого же формата. Текст печатается 14 шрифтом с интервалом 1,5; поля слева – 30 мм, справа – 10 мм; размер верхнего и нижнего полей – 20 мм;

Каждая страница контрольной работы должна иметь порядковый номер, который ставится арабскими цифрами посередине страницы или в верхнем правом углу без других дополнительных знаков. Нумерация должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание, третьей – введение. При этом титульный лист считается первым, но сам не нумеруется; в общую нумерацию входят список использованной литературы и приложения.

Таблицы в тексте размещаются после первого упоминания о них или на следующей странице с указанием номера, наименование таблицы и источника таблицы. Нумерация таблиц в письменной работе сквозная, источник таблицы указывается сразу после неё.

При использовании в контрольной работе цитат, мыслей и положений других авторов на них необходимо делать ссылки. Последние могут быть: внутритекстовыми – пишутся сразу после цитаты в скобках; подстрочными, когда после цитаты ставится порядковый номер ссылки на данной странице, а название литературного источника с соответствующим номером размещается под текстом страницы;

Иллюстрации (диаграммы, схемы, графики, формулы и т.д.) должны обязательно иметь номер и наименование, расположенные под рисунком. Нумерация иллюстраций в работе сквозная;

Перечень использованных информационных ресурсов составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или по первому слову в наименовании литературного источника, делается сквозная нумерация. В обязательном порядке указываются выходные данные.

**Принцип выбора варианта контрольной работы**

Контрольная работа предварительно оценивается руководителем. После этой проверки обучающийся должен устранить все сделанные руководителем замечания, если таковые имеются, и подготовиться к защите контрольной работы.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется *по последней цифре номера студенческого билета* (по таблице).

Таблица 1 – Номера вариантов

| Последняя цифра номера (шифра) зачетной книжки | Номер варианта | Номер теоретического вопроса |
| --- | --- | --- |
| 0 | 10 | 1,11 |
| 1 | 1 | 2,12 |
| 2 | 2 | 3,13 |
| 3 | 3 | 4,14 |
| 4 | 4 | 5,15 |
| 5 | 5 | 6,16 |
| 6 | 6 | 7,17 |
| 7 | 7 | 8,18 |
| 8 | 8 | 9,19 |
| 9 | 9 | 10,20 |

**2.1 Теоретические вопросы для выполнения контрольной работы**

1. Анализ современного состояния системы образования (регион, РО)
2. Анализ современного состояния системы здравоохранения (регион, РО)
3. Анализ современного состояния культурной сферой (регион, РО)
4. Анализ современного состояния физической культуры, спорта (регион, РО)
5. Анализ современного состояния санаторно-курортного обслуживания и туризма (регион, РО)
6. Анализ современного состояния ЖКХ (регион, РО) и управления жилищным фондом
7. Анализ управления инженерным обеспечением поселений
8. Анализ управления общегородским коммунальным хозяйством
9. Анализ современного состояния транспортного обслуживания (регион, РО)
10. Анализ современного состояния общественного питания (регион, РО)
11. Оценка системы социальной защиты пенсионеров (регион, РО) и инвалидов
12. Оценка системы социальной защиты (реабилитации) ВОВ и участников военных конфликтов (регион, РО)
13. Оценка системы социальной защиты семьи (регион, РО)
14. Оценка системы социальной защиты одаренных детей (регион, РО)
15. Оценка системы социальной защиты детей из многодетных семей (регион, РО)
16. Оценка системы социальной защиты молодежи (регион, РО)
17. Оценка системы пенсионного обеспечения населения (регион, РО)
18. Анализ состояния социальной сферы России
19. Анализ состояния социальной сферы Южного Федерального Округа
20. Анализ состояния социальной сферы г. Ростова-на-Дону
21. **Список вопросов для промежуточной аттестации**

1. Что понимается под фирмой (предприятием).

2. Что включает в себя внутренняя среда предприятия.

3. Какие виды информации важны для работы предприятия.

4. Что включает в себя внешняя среда предприятия.

5. Перечислите основные задачи действующего предприятия.

6. Охарактеризуйте основные принципы управления предприятием.

7. Перечислите основные функции предприятия.

8. Какие факторы влияют на эффективность работы предприятий в условиях рынка.

9. Кто может являться субъектом предпринимательства.

10. Дайте понятие юридического лица.

11. Перечислите виды предпринимательства.

12. Какие типы предприятий бывают по формам собственности.

13. Как классифицируются предприятия по принадлежности капитала.

14. Дайте понятие организационно-правовых форм предпринимательства.

15. Каково отличие общества с ограниченной ответственностью от товарищества.

16. Публичное и не публичное акционерное общество, в чем различие.

17. Какое общество считается дочерним, а какое зависимым.

18. Дайте понятие унитарного предприятия.

19. Специализация и кооперирование производства: основная сущность и отличие.

20. Формы и показатели уровня специализации и кооперирования производства.

21. Недостатки и преимущества специализации и кооперирования производства.

22. Экономическая эффективность от специализации производства.

23. Основное значение развития комбинирования предприятии.

24. Формы и показатели уровня комбинирования производства.

25. Определение экономического эффекта от развития кооперирования на предприятии.

26. Значение типа производства.

27. Тип производства: факторы его определения.

28. Отличия массового и серийного производства.

29. Производственная мощность предприятия: понятие и сущность.

30. Цель расчета коэффициент сопряженности.

31. Отличие входящей и выходящей мощности.

32. Метод определения среднегодовой мощности.

33. Составление и определение производственной программы

34. Отличие номенклатуры от ассортимента продукции.

35. Отличие валовой продукции и товарной.

36. Понятие внутризаводской оборот.

37. Расчет планового объема реализованной продукции.

38. Состав нереализованной продукции.

39. Содержание и классификация ОПФ.

40. Стоимостные оценки ОПФ.

41. Основная сущность всех видов износа и критериев, влияющих на ОПФ.

42. Какие показатели характеризуют степень износа ОПФ.

43. Перечислите основные показатели, характеризующие ОПФ.

44. Какова сущность амортизации.

45. Методы амортизационных отчислений для целей налогообложения.

46. Основные показатели процесса воспроизводства ОПФ на предприятии.

47. Основные виды ремонта ОПФ.

48. Отличие оборотных средств от оборотных производственных фондов.

49. Основные элементы оборотных средств.

50. Состав и основное назначение оборотных средств.

51. Источники образования оборотные средства предприятия.

52. Характеристика оборотных производственных фондов и фондов обращения.

53. Как определить уровень оборачиваемости оборотных средств.

54. Значение нормирования оборотных средств для развития предприятия.

55. Готовая продукция как объект нормирования.

56. Элементы норматива оборотных средств.

57. Расчет суммы высвобождения оборотных средств.

58. Активы предприятия

59. Пассивы предприятия.

60. Основные средства

61. Оборотные средства

62. Уставный капитал

63. Добавочный капитал

64. Заемные и кредитные ресурсы

65. Дебиторская задолженность

66. Кредиторская задолженность

67. Нераспределенная прибыль

68. Структура и основные критерии определения кадров.

69. Система и форма оплаты труда.

70. Повременная и сдельная формы оплаты труда.

71. Должна ли производительность труда опережать среднюю заработную плату.

72. Методы определения производительности труда на предприятии.

73. Факторы, определяющие рост выработки на предприятии.

74. Бюджет рабочего времени

75. Показатели движения трудовых ресурсов на предприятии.

76. Фонд оплаты труда.

77. Количественная характеристика персонала.

78. Себестоимость продукции: сущность и основные черты.

79. Признаки затрат на производство и реализацию продукции.

80. Основные элементы затрат.

81. Статьи калькуляции как основа затрат.

82. Отличие прямых и косвенных расходов.

83. Признаки затрат: переменных и постоянных.

84. Структура и факторы себестоимости.

85. Источники снижения себестоимости.

86. Связь между себестоимостью продукции и финансовыми результатами предприятия.

87. Связь между себестоимостью и конкурентоспособностью продукции.

88. Методы планирования себестоимости.

89. Состав бухгалтерской прибыли предприятия.

90. Чистая прибыль предприятия: основные критерии и расчет.

91. Доходы предприятия и его виды.

92. Понятие финансовых ресурсов и их классификация

93. Факторы, определяющие финансовые показатели прибыли.

94. Значение рентабельности в развитии предприятия.

95. Основные направления повышения рентабельности.

96. Точка безубыточности: экономический расчет и графическое оформление.

97. Воздействие операционного очага на хозяйственную деятельность предприятия.

98. Цена продукции: сущность в экономической политике предприятия.

99. Значение влияния внутренних и внешних факторов на уровень цен.

100. Функции цены в аспекте ее сущности.

101. Виды цен.

102. Различия в основных критериях промышленной и рыночной цены предприятия.

103. Роль в ценообразовании как фактора издержек.

104. Назначение ценовой политики в рыночных условиях деятельности.

105. Виды ценовых стратегий и их совершенствование в условиях рыночной экономики.

106. Преимущества и недостатки методов ценообразования.

107. Государственного регулирования ценообразования в рыночных условиях.

108. Инвестиции как экономическая категория.

109. Отличительные особенности реальные инвестиции от капитальных вложений.

110. Валовые и чистые инвестиции.

111. Признаки и классификация капитальных вложений.

112. Общая структура инвестиций

113. Как определяются показатели инвестиционных проектов.

114. Признаки классификации инноваций.

115. Особенности финансирования инноваций.

116. Определение экономической эффективности внедрения

117. Сущность качества продукции как экономической категории.

118. Показатели, характеризующие качество выпускаемой продукции.

119. Основные факторы, влияющие на качество продукции.

120. Связь между качеством продукции и стандартизацией.

121. Определение определение понятий «сертификация», «стандарт».

122. Стандарты качества.

123. Управления качеством продукции на предприятии.

124. Система менеджмента качества на предприятии.

## **4 Перечень рекомендуемых информационных ресурсов**

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ / [Электронный ресурс] — URL: <http://minfin.ru/>
2. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – 11–е изд., переработанное. – Москва : КноРус, 2021. – 405 с.
3. Грибов, В. Д. Экономика предприятия сервиса: учебное пособие / В. Д. Грибов, А. Л. Леонов. – 3–е изд., переработанное. – Москва : КноРус, 2021. – 274 с.
4. Растова, Ю. И. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / Ю. И. Растова, С. А. Фирсова. – Москва : КноРус, 2021. – 279 с.
5. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / [Л. Н. Нехорошева и др.]. – Минск : БГЭУ, 2020. – 686 с
6. Экономика предприятия: учебник / [В. И. Гришин и др.]. – Москва: КноРус, 2021. – 472 с.

**Информационно-справочные системы**

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru.

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM: http://znanium.com.

Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com.

ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»: http://elibrary.ru.

Электронная библиотека НТБ ДГТУ: http://ntb.donstu.ru.

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru.

**Приложение А**

Образец титульного листа контрольной работы



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование факультета

Кафедра «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование кафедры

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Дисциплина (модуль) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учебной дисциплины (модуля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коднаименование направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер варианта \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата И.О. Фамилия

Контрольную работу проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата должность, И.О. Фамилия

Ростов-на-Дону

20\_\_